

Муниципальное автономное
образовательное учреждение города
Набережные Челны «Средняя
общеобразовательная школа №38»

423831, РТ, г.Набережные Челны, пр.Чулман, д.78
ИНН 1650081369 КПП 165001001
т. 52-24-71, 52-24-01



Яр Чаллы шәһәренең «38 нче урта
гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль
автономияле гомуми белем бирү
учреждениесе

423831, ТР, Яр Чаллы шәһәре, Чулман
проспекты, 78нче йорт.
ИНН 1650081369 КПП 165001001
т. 52-24-71, 52-24-01

29.08.2023г.

№ 204

ПРИКАЗ

О создании Центра детских инициатив в МАОУ «СОШ №38» в 2023-2024 учебном году

В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни, руководствуясь Уставом МАОУ «СОШ №38»

ПРИКАЗЫВАЮ:



1. Создать Центр детских инициатив, направленный на координацию воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни.
 2. Утвердить положение о Центре детских инициатив (Приложение 1).
 3. Назначить секретарем Центра детских инициатив советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Шартынову Светлану Ивановну.
 4. Утвердить состав ЦДИ (Приложение 2).
 5. Утвердить план заседаний ЦДИ на 2023-2024 учебный год (Приложение 3).
- Контроль за выполнением приказа и общее руководство Штабом оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ №38»



Р.А.Нуриев

С приказом ознакомлены:

 С.И.Шартынова /29.08.2023/
 С.В.Кудрявцева /29.08.2023/

Приложение № 1
к приказу № 204 от 29.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора № 204
от 29.08.2023г.

 Р.А.Нуриев

Состав оргкомитета Центра детских инициатив
МАОУ «СОШ №38» на 2023-2024 учебный год

№	ФИО	Должность
1.	Кудрявцева Светлана Владимировна	Заместитель директора по воспитательной работе
2.	Шартынова Светлана Ивановна	Советник директора по воспитанию
3.	Акмалов Рамзиль Раесович	Социальный педагог
4.	Холмская Анастасия Александровна	Руководитель школьного спортивного клуба
5.	Гришина Ольга Леонидовна	Педагог дополнительного образования
6.	Ханзафарова Алсу Рафаэловна	Библиотекарь
7.	Евдокимова Наталья Владимировна	Педагог организатор
8.	Яковлева Динара Владимировна	Инспектор ПДН
9.	Замдыханова Фания Камиловна	Медицинская сестра
10.	Парфенова Марина Леонидовна	Родитель
11.	Маннапова Каролина Эдсоновна	Активист школы
12.	Василенко Богдан Викторович	Активист школы

Приложение № 5
к приказу № 204 от 29.08.2023г.



**Примерное планирование работы центра
План воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий
в центре детских инициатив
МАОУ «СОИ №38»**

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
1.	Встреча с детским активом школы	Советник директора	Каждую неделю
2.	Подготовка к мероприятиям в рамках дней единых действий (далее - ДЕД) «День учителя»	Советник директора	1- 5 октября
3.	Оформление пространства ЦДИ	Советник директора	В течение года
4.	Заседание Штаба по воспитательной работе	Заместитель директора по воспитательной работе	1 раз в месяц
5.	Занятия по плану внеурочной деятельности «Орлята России»	Учитель начальных классов	В течение года
6.	Формирование школьной медиа-службы	Советник директора	Октябрь
7.	Подготовка обучающихся к участию в проектах и конкурсах	Советник директора	В течение года
8.	Заседание ШУС	Советник директора	1 раз в четверть
9.	Проведение занятий и мероприятий в рамках проекта «Эколята»	Педагог дополнительного образования, советник директора	В течение года
10.	Проведение занятий и мероприятий в рамках программы «Юнармия»	Куратор Юнармии, Учитель ОБЖ	В течение года
11.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День отца в России»	Советник директора	10-14 октября
12.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день школьных библиотек»	Советник директора	18-24 октября
13.	Работа с активом классов	Советник директора	в течение года
14.	Работа с активом обучающихся школьной медиа службы	Советник директора	В течение года

15.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День народного единства»	Советник директора	24 октября – 3 ноября
16.	Проведение мероприятий в рамках программы «Нескучные каникулы»	Советник директора	31 октября – 3 ноября
17.	Проведение акций (по Плану Министерства образования и науки Республики Татарстан)	Советник директора, педагог организатор	В течение года
18.	Организация занятости детей в каникулярный период	Советник директора педагог организатор	31 октября – 3 ноября
19.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел»	Советник директора	2 - 7 ноября
20.	Встреча с участниками школьного волонтерского движения	Советник директора педагог организатор	1 раз в неделю
21.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День начала Нюрнбергского процесса»	Советник директора	15-18 ноября
22.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День матери»	Советник директора	20-25 ноября
23.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Государственного герба Российской Федерации»	Советник директора	25-30 ноября
24.	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Советник директора педагог организатор	В течение года
25.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День неизвестного солдата»	Советник директора	28 ноября – 2 декабря
26.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День инвалида»	Советник директора	28 ноября – 2 декабря
27.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День добровольца (волонтера) России»	Советник директора	30 ноября – 5 декабря
28.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день художника»	Советник директора	5 – 8 декабря
29.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День героев Отечества»	Советник директора	5 – 9 декабря
30.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Конституции Российской Федерации»	Советник директора	7 – 12 декабря

31.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского студенчества»	Советник директора	18-25 января
32.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»	Советник директора	23-27 января
33.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста»	Советник директора	23-27 января
34.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 80-летию освобождения Ростовской области от немецко-фашистских захватчиков.	Советник директора	9 – 31 января
35.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Победа Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 в Сталинградской битве»	Советник директора	30 января – 2 февраля
36.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российской науки»	Советник директора	3 – 8 февраля
37.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»	Советник директора	10-15 февраля
38.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день родного языка»	Советник директора	16 - 21 февраля
39.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты Отечества»	Советник директора	15-22 февраля
40.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушакова»	Советник директора	28 февраля – 3 марта
41.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный женский день»	Советник директора	2 – 7 марта
42.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День воссоединения Крыма с Россией»	Советник директора	13-17 марта
43.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД	Советник директора	21-24 марта

	«Всемирный день театра»		
44.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли»	Советник директора	5-12 апреля
45.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны»	Советник директора	14-19 апреля
46.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день Земли»	Советник директора	17-21 апреля
47.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского парламентаризма»	Советник директора	24-27 апреля
48.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Праздник Весны и Труда»	Советник директора	24-28 апреля
49.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Победы»	Советник директора	27 апреля – 7 мая
50.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День детский общественных организаций России»	Советник директора	13-19 мая
51.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День славянской письменности культуры»	Советник директора	19-24 мая
55.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты детей»	Советник директора	29 мая – 1 июня
56.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День русского языка»	Советник директора	2 – 6 июня
57.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День России»	Советник директора	6-9 июня
58.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти и скорби»	Советник директора	19-22 июня
59.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День молодежи»	Советник директора	21-27 июня
60.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День семьи, любви и верности»	Советник директора	3-7 июля
61.	Подготовка и проведение	Советник директора	24-28 июля

	мероприятий в рамках ДЕД «День Военно-морского флота»		
62.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День физкультурника»	Советник директора	10-12 августа
63.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД	Советник директора	18-21 августа
64.	«День государственного флага Российской Федерации»	Советник директора	22 августа
65.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «80лет со дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году»	Советник директора	18-23 августа
66.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского кино»	Советник директора	22-25 августа
67.	<i>Иное, согласно уклада и традиций образовательной организации</i>	Советник директора	